

# **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DEL PICCOLO MUSEO DI SESSA E MONTEGGIO**

## **Art. 1**

Il nome ufficiale è Associazione del Piccolo Museo di Sessa e Monteggio. Correntemente viene usato il nome di Piccolo Museo di Sessa e Monteggio.  
La sede ufficiale è a Sessa, piazza Bonzaglio 1.

## **Art.2**

Lo scopo dell'esistenza stessa del Piccolo Museo di Sessa e Monteggio (in seguito PMSM) è la gestione di una raccolta etnografica sistemata a museo

## **Art. 3**

Il PMSM è un'associazione apolitica e aconfessionale, senza scopo di lucro per sé, né per i suoi associati. La sua attività tende al raggiungimento degli scopi previsti nel documento "Concetto e linee direttive" approvato dall'Assemblea Generale 2013, allegato e facente parte del presente statuto.

## **CAP. I – MEMBRI**

### **Art.1**

Sono soci con diritto di voto e di eleggibilità tutte le persone in regola con il pagamento della tassa sociale per l'anno trascorso.

Sono soci onorari membri attivi o ex membri attivi che hanno contribuito con il loro lavoro in modo significativo alla vita del PMSM.

I soci, attivi e onorari, hanno diritto a partecipare all'Assemblea Generale con prerogativa di discussione e di voto.

## **CAP. II – PATRIMONIO SOCIALE E ENTRATE**

### **Art. 1**

Il patrimonio del PMSM è costituito da:

- a) donazioni e lasciti dei soci nonché da qualsiasi altra persona fisica o giuridica;
- b) beni acquistati con i fondi dell'Associazione.

### **Art. 2**

Le entrate del PMSM sono costituite da:

- a) quote dei soci;
- b) donazioni e partecipazioni di persone o enti pubblici e privati;
- 3) somme ricavate da manifestazioni a beneficio dell'Associazione.

## **CAP. III – ORGANI DELL' ASSOCIAZIONE COMPITI E COMPETENZE**

### **Art. 1**

Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Comitato;
- c) i Revisori.

## Art. 2

L'Assemblea dei soci si riunisce ordinariamente, con convocazione pubblica, una volta all'anno, entro il mese di maggio. Essa è valida qualunque sia il numero dei soci presenti e prende le sue decisioni a maggioranza semplice.

Ha le seguenti competenze:

- a) nomina i membri di Comitato e i Revisori;
- b) nomina il/la Presidente;
- c) nomina i membri onorari;
- d) esamina e approva i conti;
- e) approva eventuali modifiche di statuto;
- f) delibera sugli indirizzi e le direttive generali dell'Associazione;
- g) decide l'ammontare della quota sociale;
- h) delibera su tutto ciò che, riflettendo la vita dell'Associazione non sia di specifica competenza del Comitato.

## Art - 3

L'Assemblea Straordinaria viene convocata dal Presidente su richiesta di dieci soci attivi.

Il suo funzionamento, le competenze e le regole di votazione sono uguali a quelle per l'Assemblea Generale

## Art. 4

Il Presidente ha i seguenti compiti:

- a) rappresenta legalmente l'Associazione del PMSM di fronte a terzi e in giudizio;
- b) stabilisce le date delle riunioni di Comitato e convoca e dirige l'Assemblea Generale e il Comitato;
- c) convoca e dirige l'eventuale Assemblea Straordinaria.

## Art. 5

Il comitato è composto da un massimo di 9 membri.

## Art. 6

Ogni socio attivo può essere nominato dall'Assemblea a membro del Comitato.

La candidatura alla nomina a membro del Comitato deve essere inoltrata al Presidente o al Segretario/alla Segretaria almeno cinque giorni prima dell'Assemblea.

## Art. 7

- a) I membri del Comitato, nominati dall'Assemblea rimangono in carica per un quadriennio. Il mandato di membri nominati nel corso di un quadriennio scade alla fine dello stesso come per gli altri membri.
- b) Il Comitato al suo interno nomina il/la Vice Presidente, il Segretario, il/la Cassiere e il Curatore/la Curatrice del museo.

## Art. 8

Il Vice Presidente ha i seguenti compiti:

- a) sostituisce in tutto e per tutto il Presidente in caso di assenza di quest'ultimo;
- b) esegue compiti specifici in aiuto e su richiesta del Presidente.

## Art. 9

Il Cassiere ha i seguenti compiti:

- a) amministra il patrimonio sociale;

- b) provvede all'incasso delle quote sociali;
- c) tiene aggiornato il bilancio che sottoporrà ai revisori e all'Assemblea Generale per l'avallo.

#### Art. 10

Il Segretario ha i seguenti compiti:

- a) allestisce i verbali delle Assemblee e delle riunioni di Comitato;
- b) tiene aggiornato l'elenco dei soci e dei versamenti delle quote sociali;
- c) tiene la corrispondenza generale su indicazione del Presidente e/o del Comitato.

#### Art. 11

Il Curatore ha i seguenti compiti:

- a) in accordo con il Comitato è responsabile della buona conservazione degli oggetti di proprietà del museo e di quelli in prestito;
- b) per l'allestimento e la presentazione delle esposizioni deve attenersi alle linee direttive approvate dall'Assemblea Generale del 3 maggio 2014, allegata e che fanno parte integrante del presente statuto.

### **CAP. V – SCIOGLIMENTO**

#### Art. 1

Lo scioglimento dell'Associazione del PMSM non potrà essere pronunciato che dall'Assemblea Generale o dall'Assemblea Straordinaria con il voto favorevole di più dei tre quarti dei presenti aventi diritto di voto.

#### Art. 2

In caso di scioglimento verrà deciso dall'Assemblea con voto a maggioranza assoluta la destinazione dei beni dell'Associazione, ma il Comitato dovrà tenere a disposizione per due anni questi beni per essere consegnati integralmente ad un eventuale nuovo ente creato sul territorio di Sessa e Monteggio. Trascorso il periodo di due anni senza creazione di questo nuovo ente i beni potranno essere devoluti come a decisione dell'Assemblea.

### **REGOLAMENTO PER LA NOMINA DI MEMBRI ONORARI**

#### Art. 1

Un socio attivo del PMSM che si sia particolarmente distinto per lungo impegno a favore dell'Associazione può essere nominato dall'Assemblea Generale quale Socio Onorario. La nomina può anche essere fatta "alla memoria".

#### Art. 2

Cinque soci attivi del PMSM possono congiuntamente proporre al Comitato la nomina di un Socio Onorario. La proposta verrà vagliata dal Comitato che, se del caso la sottoporrà all'Assemblea Generale per la ratifica.

Approvato dal Comitato: Sessa il 14 maggio 2014

Approvato dall'Assemblea Generale: Sessa il 23 maggio 2014

Il Presidente: La Segretaria

Adelio Galeazzi Marilena Ponzellini